

MEGACONSTRUCT SA

J40/5736/1993

CUI 3507416

Piața Unirii Nr. 1, Corp Central, Etaj 5, Spațiu C5.02

Sector 3 - București

Tel.: 021.310.3015; Fax: 021.303.0482

Email: office@megaconstruct.ro



**PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACTIVITATEA SOCIETATII
MEGACONSTRUCT S.A. IN PERIOADA STARII DE ALERTA SI/SAU STARII DE
URGENTA**

Avand in vedere:

- Contextul actual, generat de dinamica evolutiei situatiei epidemiologice, determinata de raspandirea exponentiala a infectarilor cu SARS-CoV-2 atat la nivel national, cat si la nivel international;
- Necesitatea implementarii unor masuri cu caracter exceptional pe perioada starii de alerta, pentru protejarea angajatilor societatii, precum si a clientilor/viitorilor clienti, prin limitarea contactului direct si incurajarea utilizarii mijloacelor de comunicare la distanta, avand drept scop continuitatea distributiei, furnizarii si asigurarii corespunzatoare a sistemului energetic national si tuturor serviciilor de utilitate publica;
- Ordinul nr. 831 din 15 mai 2020 privind masurile pentru prevenirea contaminarii cu noul coronavirus SARS-CoV-2 si pentru asigurarea desfasurarii activitații la locul de munca in condiții de securitate si sanatate in munca, pe perioada starii de alerta;
- Legea nr. 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- Ordonanta de Urgenta nr. 1/1999 privind regimul starii de asediu si regimul starii de urgenta, Decretul 195/2020 privind instituirea starii de urgenta pe teritoriul României, precum si Ordonanta de Urgenta nr. 70/2020 privind reglementarea unor masuri in contextul situatiei epidemiologice determinate de raspandirea coronavirusului SARS-CoV-2

Pe intreaga durata a starii de alerta activitatea angajatilor societatii Megaconstruct S.A. se va desfasura dupa cum urmeaza:

A. Pentru punctele de lucru: Tarlungeni, Pielesti, Adunatii-Copaceni, Cosereni, Lehliu-Gara

Activitatile comerciale sunt asigurate de un singur angajat si repartizate dupa cum urmeaza:

1. Activitati privind racordarea la sistemul de distributie (timp alocat: 4 ore/zi)
 - primire si analiza documentatie (timp alocat: 30 minute/solicitare)
 - inregistrare solicitari in registrele unice de evidenta in sistemele financiar-contabile si comerciale, precum si emiterea documentatiei specifice (timp alocat: 30 minute/solicitare)
2. Activitati privind solicitarile de punere in functiune a instalatiei de utilizare si semnarea contractelor de furnizare gaze naturale (timp alocat: 2 ore/zi)



CERTINSPECT
Register

SR EN ISO 9001:2015

SR EN ISO 14001:2015

SR OHSAS 18001:2008

MEGA CONSTRUCT SA

J40/5736/1993

CUI 3507416

Piața Unirii Nr. 1, Corp Central, Etaj 5, Spațiu C5.02

Sector 3 - București

Tel.: 021.310.3015; Fax: 021.303.0482

Email: office@megaconstruct.ro



- Analiza si inregistrarea solicitarilor de punere in functiune a instalatiei de utilizare gaze naturale
 - Inregistrarea cererilor de furnizare, redactarea si semnarea contractelor de furnizare
 - Programarea punerii in functiune a instalatiei de utilizare gaze naturale
3. Activitati privind exploatarea instalatiilor de utilizare gaze naturale (timp alocat: 1 ora/zi)
- Contactarea clientilor si semnarea contractelor de verificare/revizie/asistenta tehnica
 - Programarea clientilor in vederea efectuarii verificarilor/reviziilor instalatiilor de utilizare gaze naturale, numai dupa achitarea contractelor de catre clienti
4. Activitati de natura contabila si de gestiune (timp alocat: 1 ora/zi)

Nota: Accesul clientilor/solicitantilor in punctele de lucru va fi posibil numai pe baza unei programari telefonice prealabile, precum si cu respectarea normelor de igiena interne si a celor impuse de autoritati (triajul epidemiologic prin controlul temperaturii cu termometrele din dotare, purtarea corespunzatoare a mastii de protectie, dezinfectarea mainilor la dispozitivele din interiorul societatii). Numerele de telefon pentru programari sunt afisate la loc vizibil, la intrarea in sediu.

Activitatile tehnice sunt asigurate de un singur angajat (inginerul sef) si repartizate dupa cum urmeaza:

1. Deplasarea in teren in vederea stabilirii solutiilor tehnice de racordare si emiterea raspunsurilor (timp alocat: 2 ore/zi)
2. Urmarirea/monitorizarea/derularea investitiilor, inclusiv receptia obiectivelor sistemelor de distributie (timp alocat: 2 ore/zi)
3. Verificarea punerilor in functiune a instalatiilor de utilizare si monitorizarea activitatilor de verificare/revizie tehnica a sistemului de distributie (timp alocat: 2 ore/zi)
4. Elaborarea si depunerea documentatiei in vederea obtinerii DTAC (timp alocat: 1 ora/zi)
5. Corespondenta cu tertii (UAT/ISC/Furnizori/OE) si intocmirea raportarilor catre Sediul (timp alocat: 1 ora/zi)

B. Pentru punctele zonale: Balotesti si Mangalia

Activitatile comerciale pentru punctul zonal Balotesti (Afumati, Sirna, Poienarii Burchii, Tinosu, Gorgota, Puchenii Mari, Balta Doamnei, Olari, Gherghita, Draganesti, Dumbrava) sunt asigurate de 4 angajati si repartizate dupa cum urmeaza:

1. Activitati privind racordarea la sistemul de distributie (1 angajat, 8 ore/zi)
 - primire si analiza documentatie
 - inregistrare solicitari in registrele unice de evidenta in sistemele financiar-contabile si comerciale, precum si emiterea documentatiei specifice



CERTINSPECT
Register

SR EN ISO 9001:2015

SR EN ISO 14001:2015

SR OHSAS 18001:2008

MEGA CONSTRUCT SA

J40/5736/1993

CUI 3507416

Piața Unirii Nr. 1, Corp Central, Etaj 5, Spațiu C5.02

Sector 3 - București

Tel.: 021.310.3015; Fax: 021.303.0482

Email: office@megaconstruct.ro



2. Activitati privind solicitarile de punere in functiune a instalatiei de utilizare si semnarea contractelor de furnizare gaze naturale (2 angajati, 8 ore/zi)
 - Analiza si inregistrarea solicitarilor de punere in functiune a instalatiei de utilizare gaze naturale
 - Inregistrarea cererilor de furnizare, redactarea si semnarea contractelor de furnizare
 - Programarea punerii in functiune a instalatiei de utilizare gaze naturale
3. Activitati privind exploatarea instalatiilor de utilizare gaze naturale (1 angajat, 8 ore/zi)
 - Contactarea clientilor si semnarea contractelor de verificare/revizie/asistenta tehnica
 - Programarea clientilor in vederea efectuarii verificarilor/reviziilor instalatiilor de utilizare gaze naturale, numai dupa achitarea contractelor de catre clienti
4. Activitati de natura contabila si de gestiune (1 angajat, 8 ore/zi)

Activitatile comerciale pentru punctul zonal **Mangalia (Costinesti, 23 August, Limanu)** sunt asigurate de 3 angajati, repartizati dupa cum urmeaza:

1. Activitati privind racordarea la sistemul de distributie (1 angajat, 6 ore/zi)
 - primire si analiza documentatie
 - inregistrare solicitari in registrele unice de evidenta in sistemele financiar-contabile si comerciale, precum si emiterea documentatiei specifice
2. Activitati privind solicitarile de punere in functiune a instalatiei de utilizare si semnarea contractelor de furnizare gaze naturale (2 angajati, cate 6 ore/zi)
 - Analiza si inregistrarea solicitarilor de punere in functiune a instalatiei de utilizare gaze naturale
 - Inregistrarea cererilor de furnizare, redactarea si semnarea contractelor de furnizare
 - Programarea punerii in functiune a instalatiei de utilizare gaze naturale
3. Activitati privind exploatarea instalatiilor de utilizare gaze naturale (3 angajati, cate 2 ore/zi)
 - Contactarea clientilor si semnarea contractelor de verificare/revizie/asistenta tehnica
 - Programarea clientilor in vederea efectuarii verificarilor/reviziilor instalatiilor de utilizare gaze naturale, numai dupa achitarea contractelor de catre clienti
4. Activitati de natura contabila si de gestiune (1 angajat, 8 ore/zi)

Note:

1. *Accesul clientilor/solicitantilor in punctele de lucru va fi posibil numai pe baza unei programari telefonice prealabile, precum si cu respectarea normelor de igiena interne si a celor impuse de autoritati (triajul epidemiologic prin controlul temperaturii cu termometrele din dotare, purtarea corespunzatoare a mastii de protectie, dezinfectarea*

**CERTINSPECT**
Register

SR EN ISO 9001:2015

SR EN ISO 14001:2015

SR OHSAS 18001:2008

MEGA CONSTRUCT SA

J40/5736/1993

CUI 3507416

Piața Unirii Nr. 1, Corp Central, Etaj 5, Spațiu C5.02

Sector 3 - București

Tel.: 021.310.3015; Fax: 021.303.0482

Email: office@megaconstruct.ro



- mainilor la dispozitivele din interiorul societatii). Numerele de telefon pentru programari sunt afisate la loc vizibil, la intrarea in sediu.*
- 2. In perioada pandemiei activitatile din punctul de lucru Costinesti vor fi suspendate. Solicitarile provenite din comuna Costinesti, precum si cele din comuna Limanu se vor depune si se vor procesa in punctul zonal Mangalia.*
 - 3. La punctul zonal Mangalia, dupa ocuparea postului vacant alocat departamentului comercial activitatile se vor desfasura similar cu cele din punctul zonal Balotesti.*

Activitatile tehnice pentru punctul zonal **Balotesti (inclusiv pentru Adunatii-Copaceni)** sunt asigurate de catre inginerul sef si 7 angajati, repartizati dupa cum urmeaza:

Inginerul Sef:

- Urmarirea/monitorizarea/derularea investitiilor (timp alocat: 2 ore/zi)
- Verificarea solutiilor de racordare (timp alocat: 2 ore/zi)
- Verificarea punerilor in functiune a instalatiilor de utilizare si monitorizarea activitatilor de verificare/revizie tehnica a sistemului de distributie (timp alocat: 1 ora/zi)
- Corespondenta cu tertii (UAT/ISC/Furnizori/OE) si intocmirea raportarilor catre Sediul (timp alocat: 2 ore/zi)
- Verificarea corespondentei (impreuna cu seful departamentului comercial) primita pe adresa de e-mail dedicata punctului de lucru, dispecerizarea si redirectionarea solicitarilor, precum si raportarea acestora catre Sediul (timp alocat: 1 ora/zi)

Departamentul Proiectare si Productie (5 angajati):

- Deplasarea in teren in vederea stabilirii solutiilor tehnice de racordare - Dep. Proiectare (3 angajati, cate 4 ore/zi)
- Emiterea raspunsurilor la solicitarile de racordare, inclusiv intocmirea documentatiei pentru obtinerea CU/Avize/Acord/AC (3 angajati, cate 4 ore/zi)
- Deplasarea la sediile autoritatilor/detinatorilor de utilitati pentru depunerea documentatiei in vederea obtinerii CU/Avize/Acord/AC (1 angajat, 8 ore/zi)
- Evidenta si transmiterea documentelor necesare proiectarii si executiei lucrarilor din sistemul de distributie gaze naturale (1 angajat, 8 ore/zi)

Departamentul Exploatare (2 angajati):

- Intocmirea/programarea documentelor necesare receptiei/punerii in functiune a obiectivelor SD si a instalatiilor de utilizare, precum si monitorizarea activitatilor de verificare/revizie tehnica a sistemului de distributie (2 angajati, 4 ore/zi)
- Intocmirea/transmiterea raportarilor specifice activitatii de exploatare (2 angajati, 4 ore/zi)



CERTINSPECT
Register

SR EN ISO 9001:2015

SR EN ISO 14001:2015

SR OHSAS 18001:2008

MEGA CONSTRUCT SA

J40/5736/1993

CUI 3507416

Piața Unirii Nr. 1, Corp Central, Etaj 5, Spațiu C5.02

Sector 3 - București

Tel.: 021.310.3015; Fax: 021.303.0482

Email: office@megaconstruct.ro



Activitățile tehnice pentru punctul zonal **Mangalia** sunt asigurate de către inginerul șef și 4 angajați, repartizați după cum urmează:

Inginerul Șef:

- Urmarirea/monitorizarea/derularea investitiilor (timp alocat: 2 ore/zi)
- Deplasarea in teren in vederea stabilirii solutiilor de racordare (timp alocat: 2 ore/zi)
- Verificarea punerilor in functiune a instalatiilor de utilizare si monitorizarea activitatilor de verificare/revizie tehnica a sistemului de distributie (timp alocat: 1 ora/zi)
- Corespondenta cu tertii (UAT/ISC/Furnizori/OE) si intocmirea raportarilor catre Sediul (timp alocat: 2 ore/zi)
- Verificarea corespondentei (impreuna cu seful departamentului comercial) primita pe adresa de e-mail dedicata punctului de lucru, dispecerizarea si redirectionarea solicitarilor, precum si raportarea acestora catre Sediul (timp alocat: 1 ora/zi)

Departamentul Proiectare/Productie/Exploatare (4 angajati):

- Deplasarea in teren in vederea stabilirii solutiilor tehnice de racordare (1 angajat, 5 ore/zi)
- Emiterea raspunsurilor la solicitarile de racordare, inclusiv intocmirea documentatiei pentru obtinerea CU/Avize/Acord/AC (1 angajat, 3 ore/zi)
- Deplasarea la sediile autoritatilor/detinatorilor de utilitati pentru depunerea documentatiei in vederea obtinerii CU/Avize/Acord/AC (1 angajat, 8 ore/zi)
- Intocmirea/programarea documentelor necesare receptiei/punerii in functiune a obiectivelor SD si a instalatiilor de utilizare, precum si monitorizarea activitatilor de verificare/revizie tehnica a sistemului de distributie (1 angajat, 5 ore/zi)
- Intocmirea/transmiterea raportarilor specifice activitatii de exploatare (1 angajat, 3 ore/zi)
- Coordonarea activitatilor privind receptia/punerea in functiune a obiectivelor SD, punerea in functiune a instalatiilor de utilizare, serviciul de reclamatii/revizii/remedieri defecte, verificarea/revizia tehnica a sistemului de distributie (1 angajat, 8 ore/zi)

In perioada starii de alerta/starii de urgenta comunicarea cu Megaconstruct S.A. se va realiza astfel:

1. Prin intermediul adreselor de e-mail de mai jos, pentru orice situatie **cu exceptia inregistrarii solicitarilor de racordare:**

- Balotesti/Afumati/Prahova/Adunatii-Copaceni: balotesti@megaconstruct.ro
- Mangalia/23 August/Costinesti/Limanu: mangalia@megaconstruct.ro
- Tarlungeni: tarlungeni@megaconstruct.ro
- Lehliu-Gara/Dor Marunt: lehliu@megaconstruct.ro
- Pielesti: pielesti@megaconstruct.ro
- Cosereni: cosereni@megaconstruct.ro



SR EN ISO 9001:2015
SR EN ISO 14001:2015
SR OHSAS 18001:2008

MEGACONSTRUCT SA

J40/5736/1993

CUI 3507416

Piața Unirii Nr. 1, Corp Central, Etaj 5, Spațiu C5.02

Sector 3 - București

Tel.: 021.310.3015; Fax: 021.303.0482

Email: office@megaconstruct.ro



2. Pentru inregistrarea cererilor de racordare la sistemul de distributie a gazelor naturale, societatea pune la dispozitia solicitantilor doua modalitati:
 - La punctele de lucru Megaconstruct **doar in baza unei programari telefonice prealabile.**
 - Pe pagina web a societatii (interfata) destinata inregistrarii solicitarilor de racordare.

Nota: Datele de contact ale punctelor de lucru, modelul de cerere de racordare, lista cu documentele necesare si interfata de incarcare a acestora le puteti afla accesand urmatorul link: <https://www.megaconstruct.ro/racordare-la-sistemul-de-distributie-gaze-naturale/>.

In situatia in care se impune asigurarea protectiei angajatilor sau autoritatile abilitate vor dispune instituirea starii de urgenta pe teritoriul Romaniei, activitatea angajatilor societatii Megaconstruct S.A. se va diviza in doua fluxuri de lucru saptamanale, prin desfasurarea activitatii la domiciliu, pe parcursul a doua saptamani in cadrul unei luni de lucru, care se va repeta succesiv pana la sfarsitul perioadei pentru care s-a declarat starea de urgenta. In acest caz, timpul alocat desfasurarii tuturor activitatilor societatii se va reduce la jumatate.

Prezenta procedura va fi dusa la indeplinire de catre angajatii societatii Megaconstruct S.A. din punctele de lucru mentionate.

Director General,
Catalin Daniel IVAN

Director Economic,
Roxana BARBUC

Director Tehnic,
Cristian VIRJAN



CERTINSPECT
Register

SR EN ISO 9001:2015

SR EN ISO 14001:2015

SR OHSAS 18001:2008